

# Procédure SOLTEA

## Répartition TAXE D'APPRENTISSAGE aux bénéficiaires

### RAPPEL

Le solde de la taxe d'apprentissage doit être déclaré annuellement auprès de l'Urssaf le 5 ou 15 mai de l'année N par rapport à la masse salariale de l'année N-1. Cette contribution annuelle versée par l'employeur à l'Urssaf sera ensuite reversée par l'Urssaf à la Caisse des dépôts. Après affectation par les entreprises via l'intermédiaire d'une plateforme intitulée **SOLTéA**, la caisse des dépôts versera les fonds aux établissements et/ou formations éligibles à percevoir ce solde.



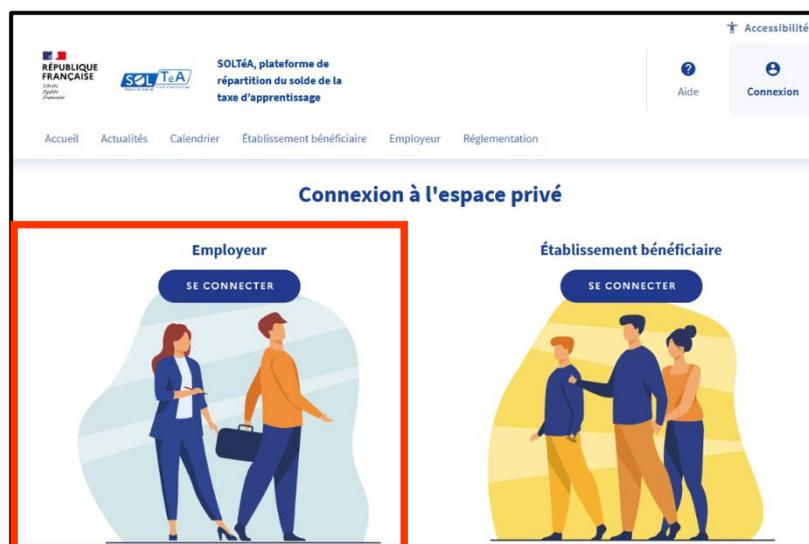
### Comment affecter son solde ?

Sur le site

[www.soltea.education.gouv.fr](http://www.soltea.education.gouv.fr),

se connecter à son espace

« EMPLOYEUR »



## Etape 1 : Rechercher un ou des bénéficiaires

Le moteur de recherche « SOLTéA » permet d'accéder à une recherche simple ou à une recherche avancée :

1. RECHERCHE SIMPLE : en renseignant le nom de l'établissement, code UAI, SIGLE, SIRET ou la ville
2. RECHERCHE AVANCÉE : par département ou par formation avec l'intitulé de la formation, titre du diplôme et niveau de diplôme, la catégorie juridique.

## Etape 2 : Accéder à la synthèse

Accueil > Recherche établissement

### ← Recherche établissement

Profil d'attribution <b>NATUREL HYPERMARCHÉ</b>	SIRET <b>104946000756</b>	Crédits restants <b>100 %</b>	Statut <b>Disponible</b>	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>
--	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RECHERCHE AVANCÉE](#)

**1**

### ← Recherche établissement

Profil d'attribution <b>NATUREL HYPERMARCHÉ</b>	SIRET <b>104946000756</b>	Crédits restants <b>100 %</b>	Statut <b>Disponible</b>	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>
--	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Département   
Sélectionnez un département dans la liste

Distance : **0 à 150 km**  
  
0 km 1000 km

**Recherche d'établissement avec une formation**

Niveau de diplôme   
Sélectionnez un niveau de diplôme dans la liste

[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RÉINITIALISER MES CRITÈRES](#) [VOIR MOINS DE CRITÈRES](#)

**2**

Après avoir sélectionné le ou les établissements/formations que vous souhaitez soutenir, enregistrez vos choix pour accéder à la synthèse de vos attributions.

Vous pouvez accéder à la synthèse soit en cliquant sur le bouton « Accéder à la synthèse » de la pop-in de confirmation ou en cliquant directement sur l'onglet « Synthèse ».

The screenshot displays a web application interface with a blue header and a white pop-up window. The header includes the logo of the République Française and SOL TeA, along with navigation links for 'ACCESSIBILITÉ', 'AIDE', and 'L. DUPONT'. The main navigation bar contains 'RECHERCHE ÉTABLISSEMENT', 'SYNTHÈSE', and 'SUIVI DES VERSEMENTS'. The page title is 'Fiche établissement' for 'Polytechnique'. A table shows attribution details: 'NATUREL HYPERMARCHÉ', 'SIRET 104946000756', 'Crédits restants 100%', and 'Statut Disponible'. A 'VOIR MON PORTEFEUILLE' button is visible. The pop-up window, titled 'Polytechnique', features a green checkmark icon and the message 'Votre sélection est enregistrée !'. It states 'Vous avez effectué 3 sélection(s)' and provides a link to 'Retrouvez toutes les informations dans votre synthèse'. A red box highlights the 'ACCÉDER À LA SYNTHÈSE' button. Below the pop-up is a '+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT' button and a 'SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT' link. The bottom section is titled 'Répartition de mon solde'.

## Etape 3 : Accéder à la synthèse

La page « Synthèse » permet de visualiser la liste des établissements sélectionnés et de réaliser les actions suivantes :

1. Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier »
2. Supprimer un ou des établissements de la liste de vos choix de répartition via le bouton « Supprimer »
3. Visualiser la fiche de l'établissement
4. Si votre sélection est longue vous pouvez également rechercher établissement avec sa raison sociale grâce au champ de recherche
5. Enfin, vous décidez d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchage ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
	0%	Versement à l'établissement	  
	0%	Versement à l'établissement	  
	0%	Versement à l'établissement	  

[Afficher plus de détails](#)

Crédits répartis 0%

Crédits restants à répartir 100%

**ENREGISTRER MA RÉPARTITION**

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

L'encadré « Crédits répartis » vous permet de visualiser les crédits restants à répartir.

Important : vous avez jusqu'à la date de fin de campagne pour répartir vos crédits à 100 % et ainsi déclencher un virement bancaire. Après cette date, si vous ne complétez pas votre répartition, un virement bancaire sera déclenché sur la base de vos choix exprimés et les crédits restants seront répartis par voie d'algorithme réglementaire.

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements  
Actif

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
<a href="#">Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique</a>	0%	Versement à l'établissement	  
<a href="#">Sorbonne Université</a>	0%	Versement à l'établissement	  
<a href="#">Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'educ Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés</a> <a href="#">Afficher plus de détails</a>	0%	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0%

Crédits restants à répartir 100%

 Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

## Etape 4 : Enregistrer vos attributions

Pour répartir votre solde, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier » pour accéder à la pop-in « Crédits à répartir ». Cette fenêtre vous permet de renseigner le pourcentage que vous souhaitez allouer à un établissement, une composante ou un établissement.

Pour que vos répartitions soient prises en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton dédié.

Profil d'attribution  
NATUREL HYPERMARCHÉ

SIRET  
104946000756

Crédits restants:  
100 %

Statut  
Disponible

VOIR MON PORTEFEUILLE

Campagne 2022

Recherche d'un établissement

Afficher: Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement	Actions
polytech de Lyon	  
École polytechnique universitaire de Savoie	  
INSPÉ Académie de Lille Hauts-de-France Université polytechnique des Hauts-de-France	  
Lycée polyvalent Marlioz	  
Lycée polyvalent Marlioz	  

**Crédits à répartir**

100 %

Nom de l'établissement : Polytech de Lyon

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % : 0

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

Crédits répartis : 0 %

Crédits restants à répartir : 100 %

Par défaut, les crédits restants à répartir seront versés à des établissements selon des critères définis réglementairement.

ENREGISTRER MES ATTRIBUTIONS